

HIRSCH ARCHITEKTEN BDA

Wir planen nachhaltige und lebenswerte Raumerlebnisse

Sie wollen in Ihrem Job mehr bewegen und mit eigenen Ideen einen nachhaltigen Beitrag leisten? Wir bieten Ihnen als Assistenz des Geschäftsführers alle Chancen und Möglichkeiten, unsere vielfältigen Projekte als Teil unseres Teams verantwortungsvoll zu gestalten. Als führendes Architekturbüro mit 14 Mitarbeitenden entwickeln wir Lösungen für herausragende Neubauprojekte im Raum Hildesheim, Hannover und Braunschweig. Unterstützen Sie uns auf unserem Weg!

Zur langfristigen Verstärkung unseres Teams suchen wir an unserem Standort Hildesheim schnellstmöglich eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben

Als Assistenz unserer Geschäftsleitung unterstützen Sie auf organisatorischer und administrativer Ebene. Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Aktive Unterstützung des Geschäftsführers im Tagesgeschäft
- Verantwortung für die Büroorganisation
- Selbstständige Erstellung der Korrespondenz mit Kolleg*innen, Geschäftspartner*innen und Kund*innen
- Mitarbeit in Sonderprojekten

Das ist Ihr Profil

Unterstützen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und Ihrem Wissen.

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise Berufserfahrung im Assistenzbereich.
- Sie stehen dem Thema Digitalisierung von administrativen Aufgaben offen gegenüber und haben gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook).
- Sie sind sympathisch und professionell im Umgang mit Kolleg*innen und Kund*innen und pflegen eine herzliche Empfangskultur.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Flexibilität, Organisationstalent und Eigeninitiative.

Und so überzeugen wir Sie

Neben einer angenehmen, kollegialen Atmosphäre bieten wir Ihnen ein chancenreiches Arbeitsumfeld. Unsere Unternehmenskultur setzt hohe ethische Standards und fördert ein gutes Miteinander. Wir bringen jedem Teammitglied Vertrauen entgegen – Vertrauen in seine Ideen, Entscheidungen und Organisationstalent. Wir teilen unser Wissen. Vielfalt und Diskussion bereichern die Kreativität im Team. Außerdem bieten wir Ihnen:

- attraktive Vergütungs- und Rahmenbedingungen,
- ein breit gefächertes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten in wertschätzender Arbeitsatmosphäre,
- flexible Arbeitszeitregelungen sowie Möglichkeiten mobilen Arbeitens zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

Zeit, uns kennenzulernen

Sind Sie bereit, mit uns gemeinsam neue Wege zu gehen? Dann nutzen Sie Ihre Chance bei HIRSCH ARCHITEKTEN. Unterstützen Sie uns mit Ihrer Kompetenz und senden uns Ihre Bewerbung per E-Mail an: hirsch@hirsch-architekten.com.

Weitere Fragen beantworten wir Ihnen gern telefonisch unter: 05121-93563.0_

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!